

NYUGDÍJAS EXPO ÁLTALÁNOS RÉSZVÉTELI ÉS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelentkezési ív aláírása egyben az általános részvételi és szerződési feltételek elfogadását jelenti

I. Szerződő felek

- I. 1. A jelen általános és szerződési feltételek szempontjából szerződő felek egyrészről a Feszt-House Kft. (székhely: 1165 Budapest, Zsemlekes utca 80., cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-983007, a továbbiakban szervező), valamint a szervező által szerződés szerűen kibérelt területen szervezett kiállításra (továbbiakban kiállítás) vonatkozó, a jelentkezési lapot (a továbbiakban jelentkezési lap) kitöltő és cégszerűen aláíró fél (továbbiakban kiállító).
- I. 2. Szerződő fél az a természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a jelentkezési ívet kitölti és cégszerűen aláírja. Szerződő fél lehet a szervező által kiállított számlák címzettje és kötelezettje.

II. Jelentkezés

- II. 1. Az érvényes jelentkezés feltétele a cégszerűen aláírt jelentkezési lap beküldése. Az aláírt jelentkezési lap megrendelésnek és az általános részvételi és szerződési feltételek elfogadó nyilatkozatának minőségű és elválaszthatatlan részét képezik a jelentkezési lapnak.
- II. 2. A jelentkezési lapon a kiállító semmilyen feltételt vagy fenntartást nem köthet ki.
- II. 3. Kiállítási területet bérelhet a kiállító saját részre, lehet kollektív kiállítás összefogója, illetve fizető szervezőcég, aki csupán a kiállító nevében szervezi a részvételt, és fizeti a részvétel költségeit.
- II. 4. Kollektív részvétel esetén a kiállító köteles közölni a társkiállítók adatait. A kiállítóra vonatkozó szabályok kötelező érvényűek a társkiállítókra is, a kiállítással kapcsolatban felmerülő mindennemű fizetési kötelezettség azonban a szerződő kiállítót terheli.
- II. 5. A szervező által kijelölt bérelt terület önhatalmúlag más kiállítóval nem cserélhető el, más kiállítóval való meg-állapodással nem növelhető, nem adható tovább, és kizárólag a szervező előzetes írásbeli hozzájárulásával változtatható meg bármilyen módon.
- II. 6. A részvételi igények figyelembe vétele, a területek elosztása a jelentkezési lapok beérkezésének sorrendjében történik.
- II. 7. A rendezvény kiállítói pontos cégadataikkal, céglogóval szerepelnek a rendezvény weblapján – 3 hónap időtartamra. Fizető szervezőcég helyett az általa képviselt kiállító jogosult a bejegyzésre.
- II. 8. A jelentkezési lapon igényelt egyéb szolgáltatások teljesítése a határidőre leadott anyag, illetve létszámok esetén lehetséges.
- II. 9. Jelentkezési határidő: a mindenkorai jelentkezési lapon megadott határidő.

III. Részvétel

- III. 1. A területek elfoglalása, a standépítés, a dekorálás a területdíjak, illetve az egységstandok bérleti árának teljes kifizetése esetén kezdhető meg. A kiegyenlítés tényét a regisztrációnál igazolni kell.
- III. 2. A kiállítási területeket a rendezvény megnyitása előtti napon minden kiállító köteles átvenni.
- III. 3. A kiállító a kiállítás területén nem szerepeltetheti harmadik fél/cég termékeit, azok feliratát, szóróanyagát, reklámját sem standján, sem azon kívül. Kivételesen a társkiállítóként lejelentett cégek, illetve az ilyen módon képviselt cégek anyagai. A kiállító csak a területén helyezhet el reklámokat, egyéb megjelenés, illetve nem kiállítóként részt vevő cég esetén külső reklám elhelyezése csak a szervező külön engedélye esetén lehetséges.
- III. 4. A kiállító köteles a standaktivitási igényét legkésőbb a rendezvény megnyitása előtt 15 nappal a szervezőnek bejelenteni jóváhagyás céljából. A bejelentéshez mellékelni kell a szomszédos standok bérlőinek hozzájárulását is.
- III. 5. A helyszínen felmerült szolgáltatásokra szervező 20%-os felárat jogosult felszámolni.

IV. Fizetés

- IV. 1. Szervező a kiállítói bejelentkezést követően előleghátralására jogosult a fizetési feltételek szerint.
- IV. 2. A területdíj a szervező számlája ellenében két részletben fizetendő: 60% a jelentkezés visszaigazolását követően, 40% egy hónappal a kiállítás megnyitása előtt a számlákon feltüntetett fizetési feltételek szerint. A területdíj második részletfizetésekor kerül kiszámlázásra a többi igényelt szolgáltatás is. A jelentkezési határidő után beérkező jelentkezések számlázása egy összegben történik.
- IV. 3. Késedelmes fizetés esetén a szervező a jegybanki alapkamat kétszerezését jogosult késedelmi kamatként felszámolni.

V. Lemondás, reklamáció

- Lemondási határidők: a mindenkorai jelentkezési lapon megadott határidőig lehetséges.
- V. 1. A lemondás attól az időponttól érvényes, amikor a lemondó nyilatkozat a szervezőhöz megérkezik írásos formában.
 - V. 2. Ha a jelentkező a részvételét a határidőt megelőző időszakban mondja le – írásos formában –, a szolgáltatások 50%-át, a határidőn túli lemondás esetén 100%-át tartozik megfizetni meghíúsult részvétel címén.

- V. 3. Ha a kiállító a részére kijelölt területet a rendezvény megnyitása előtt 24 órával nem foglalja el, a szervező ezt minden visszafizetési és kártérítési kötelezettség nélkül más kiállítónak adhatja bérbe.
- V. 4. A meg nem jelenő kiállító a befizetett területdíjakat nem kapja vissza, ezen felül köteles a megrendelt és elvégzett szolgáltatások ellenértékét megtéríteni.
- V. 5. A kiállítónak a rendezvény szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációit a rendezvény végéig, a számlázással kapcsolatos észrevételt pedig a számla befizetési határidejének lejártáig – a bizonyíthatóság érdekében – írásban be kell jelentenie a szervező képviselőjénél.
- V. 6. A megadott határidők után érkező reklamációkat a szervező nem tudja figyelembe venni.

VI. Kiállításépítés, üzemelés

- VI. 1. A standok egységes installációkból épülnek. A standok pontos méretét és díját a jelentkezési lap tartalmazza.
- VI. 2. Ha a kiállító saját építésű standdal jelenik meg, a kiállító köteles elküldeni a standelrendezési vázlatot, melyet a szervezőnek jóvá kell hagyni. Erre biztonságtechnikai és tűzvédelmi okokból van szükség. Csak a jóváhagyott terv megléte esetén lehet hozzákezdeni a stand felépítéséhez. A tervben szereplő elrendezéstől eltérni nem lehet.
- VI. 3. A kiállító köteles a standot szakismerettel rendelkező személyzettel ellátni. Gondoskodnia kell arról, hogy a kiállítás nyitvatartási ideje alatt standján munkatársa vagy megbízottja jelen legyen.
- VI. 4. A szervező gondoskodik a terület takarításáról, valamint őrzéséről. Az őrzési idő alatt ért káreseményekért az őrző cég vállal felelősséget.
- VI. 5. Dekorációs lehetőségek egyedi megrendelés esetén vehetők igénybe (növénydekoráció, faldísz, grafikai tablók, poszterek, reklámtáblák, reklámszálók, reklámtárgyak, árurendezés).
- VI. 6. Ha a kiállító a rendezvény területén vétkesen (szándékosan, gondatlanul) kárt okoz, köteles azt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni a károsultnak.
- VI. 7. A kiállító köteles betartani a tűzvédelmi előírásokat: dohányozni csak a kijelölt területen lehet; a közlekedő felületeket szabadon kell hagyni.
- VI. 8. A kiállítás zárása előtt egy standot sem szabad bezárni és elhagyni. Esetleges bezárásért a kiállító szerződésszegési díj fizetésére köteles, amelynek összege a kiállítási részvételért szerződött díj 25%-a.
- VI. 9. A kiállító köteles zárást követően a standján lévő kiállítási anyagokat – szórólap, prospektus, szóróajándék stb. – elszállítani. Amennyiben kiállítási területen hagyott anyagok eltakarításáról a szervezőnek kell gondoskodni, úgy az a kiállító részére utólagosan kerül kiszámlázásra. Ennek a költsége 20 000 Ft/cég.
- VI. 10. A szerződő fél a kiállítás területén tevékenysége időtartamára az ott okozott esetleges károkról, balesetekre vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkezzen.

VII. Biztosítás

- VII. 1. A kiállított tárgyakra és installációkra kiállítónak ajánlott biztosítást kötnie. E biztosítás elmulasztásából származó károk vagy veszteségek teljes egészében a kiállítót terhelik.

VIII. Vis major

- VIII. 1. Szervező jogosult a kiállítást részben vagy egészben törölni vagy megrendezésének időpontját, illetve nyitvatartási idejét, helyét megváltoztatni, ha vis major esemény következik be. Vis major eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amelynek bekövetkezte szervezőnek fel nem róható, bekövetkezte szervező szándékától és/vagy eljárásától egyébként független (pl. háború, zavarág, tüntetés, polgári felkelés, általános sztrájk, járvány, természeti katasztrófa, tűzvész, áradás, földrengés vagy más elháríthatatlan külső ok, szükségshelyzet), amely számottevően akadályozza, vagy lehetetlenné teszi a kiállítás megtartását. A vis major esemény bekövetkeztéről szervező köteles a szerződő feleket tájékoztatni. Ha a vis major esemény bekövetkezte miatt a kiállítás részben vagy egészben elmarad, szervező kártérítésre nem köteles.
- VIII. 2. Abban a nem várt esetben, ha a kiállítás Szervező hibájából hiúsul meg, akkor, szerződő fél, a már szervező részére befizetett részvételi díjat/egyéb költséget visszakapja, azonban a meghíúsulásból eredő, szerződő félnél keletkező károkért a Szervező nem vállal felelősséget.

IX. Irányadó jog – jogviták rendezése

- IX. 1. A jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai irányadók. A felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Ha ez a törekvés mégsem vezet eredményre, a felek kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatarát szerint a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét a jogviták esetére.
- IX. 2. Felek közötti postai levelezés: abban az esetben ha egyik féltől két alkalommal „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a küldemény, a második kísérletet követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.